

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное автономное
общеобразовательное учреждение

«Лицей №1 им.М.К.Тагирова»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ
ӘЛМӘТ ШӘһӘРЕНӘ
«М.К.ТАҒИРОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
1НЧЕ ЛИЦЕЙ»

Дәүләт автономияле гомүми белем бирү
учреждениесе

Тел (8553) 26-01-11 факс (8553) 26-01-11, e-mail: Licey-1.Tagirova.alm@tatar.ru, сайт: <https://edy.tatar.ru/almet/scyl>

от 02.10.2024 № 204-Р

**О создании родительского контроля
за организацией и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях»; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГАОУ «Лицей №1 им.М.К.Тагирова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию из состава родителей, для осуществления контроля за организацией и качеством питания учащихся 1-11 классов в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор «ГАОУ Лицей №1 им.М.К.Тагирова»
- зам.диретора по ВР А.М.Искандарова

Члены комиссии:

- председатели родительского комитета 1-11 классов

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в лицее;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.

3. Рассматривать результаты проверок на заседаниях, планёрках, общешкольных родительских собраний.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (приложение 1).

5. Искандаровой А.М. ознакомить работников столовой с данным приказом.
6. Фоминой А.М. разместить данный приказ на официальном сайте лица.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.М.Шакиров